

<p><b>Arbeiter-Samariter-Bund Deutschland e.V</b> Address: Archiepiskopou Makariou 11 KE.PA.VI, Ioannina Office P.C. 45221 Telephone: +302651607034</p>	<p>Sender name/position/telephone/email <b>Logistics Department / procurement.ioa@asb.gr</b></p>
<p>Opening Date: <b>01/12/2020</b></p>	<p>Closing Date: <b>14/12/2020 16:00</b></p>

Request for Quote reference: **No. ITQ-IOA-025-2021**

Subject or Title: **“Cleaning - Disinfection Services of offices Medical spaces”**

Arbeiter-Samariter-Bund Deutschland e.V., (hereinafter called ASB) is a non-political and non-denominational charity and relief organization. We help all people – regardless of their political, ethnic, national, and religious affiliation. ASB has been actively involved in the provision of humanitarian aid since the beginning of the refugee crisis through the implementation of humanitarian aid projects in Germany, Slovenia, Serbia, FYRoM and decided to expand its activities to Greece upon the outbreak of the crisis in this country. ASB Greece office has officially been opened in June 2016, Focusing on the provision of Humanitarian Aid to refugees / migrants. In 2017 ASB Greece has built the technical facilities and shelters for the Diavata camp and it is currently operating the Site Management Support (SMS) role at this site. In 2018, ASB Greece took over also 3 camps in Epirus Region (Katsikas, Filippiada and Doliana). In 2019, ASB is continuing funded by the European Union, with the same capacity, yet adding Protection and Non-Formal Education along with the previous activities. In 2020 ASB with the funding of the Directorate - General for Migration and Home Affairs of the European Union (DG HOME) and in coordination with IOM is implementing the Program “Supporting the Greek Authorities in Managing the National Reception System for Asylum Seekers and Vulnerable Migrants (SMS)”. ASB will continue supporting the Greek authorities into 2021 with the funding of DG HOME and in coordination with IOM. ASB country office is based in Thessaloniki, while the Epirus branch office is in Ioannina.

On behalf of ASB ([www.asb.gr](http://www.asb.gr)) we kindly request quotation for services listed in below **Bid Form - Annex 1 (page 7)**. This includes, but is not limited to, cost, pricing, terms and conditions, service levels, and all other information.

**PARTIAL QUOTATIONS WILL BE ACCEPTED**

**Cleaning - Disinfection Services of offices Medical spaces**

- List of requested services is provided in **Bid Form** (Annex 1 page 7)
- The duration of the signed framework agreement will be for six (6) months from 1st of January 2021 till 30th of June 2021 with the possibility of extension for another six (6) months with the annual offer prices remaining the same. Any extension will be implemented through a written extension agreement, after written communication in advance.
- With the present ITQ, ASB requests quotation for a certain amount of Cleaning – Disinfection services. However, ASB is not bound to request the whole quantity. The quantity needed will be assessed according to the needs and will be requested by the responsible staff of ASB with the submission of the relevant Purchase Order.
- Delivery locations: Open Accommodation Facilities at Katsikas ,Filippiada and Doliana.
- The supplier is required to have the staff and equipment and carry out the delivery and unloading (on the ground) at the at the above-mentioned locations.
- The supplier is required to provide high quality cleaning services of the offices and the hygiene areas at Katsikas, Filippiada and Doliana Camps

*We acknowledge all terms and conditions of this ITQ reference to PR №: GR-IOA-025-2021*

<p>(Stamp)</p>	<p>Duly authorized to sign the Quotation for and on behalf of</p> <p>(Name, position) (Location, date) (Signature)</p>
----------------	--



- The supplier is required to provide all the cleaning/disinfection products and the needed equipment for the performance of quality services.
- The suppliers' staff members are required, during security incidents, to follow the ASB Safety and Security SoP under the instructions of the local security focal person.
- The interested is advised to visit the camp before submitting the offer in order to understand the space, dimensions and working conditions.
- The contractor will offer the services following all the prevention measures against COVID-19. In case of a COVID-19 positive case at camps the services will continue.

**2. Questions/Clarifications Request:**

Should you have questions about this request for quote, please contact us via e-mail at [procurement.ioa@asb.gr](mailto:procurement.ioa@asb.gr).

**3. Request for Quotation – Administration**

**Response Deadline:**

- Quotations must be provided as **hardcopies in sealed envelope** at ASB Branch Office Located at Archiepiskopou Makariou 11, KE.PA.VI, 45221 Ioannina, Greece by **Monday 14/12/2020, 16:00 p.m.** EET Eastern European Time.

**DO NOT USE YOUR OWN INDIVIDUAL FORMS**

- Quotations received after the stated deadline are considered invalid.
- Quotations received through other means, are also considered invalid.

**4. Source Selection Criteria:**

Based on the **Lowest Price Technically Acceptable Source Selection Process**, an award will be made to the Bidder submitting the lowest evaluated price that meets or exceeds the technical acceptability standards while respecting determined delivery timelines.

**5. Delivery location and Terms**

The requested services must be delivered at the Open Accommodation Facilities at Katsikas, Filippiada and Doliana, upon signing the Purchase order.

**6. Essential Qualifications**

- A registered company or companies.
- Not blacklisted according to EU-UN restrictive measures.
- Fulfilled obligations related to payment of social security and taxes.
- Not bankrupted or in the process of going bankrupt.
- Not been convicted for an offense concerning professional conduct.
- Not been guilty of grave professional misconduct (proven by any means which the contracting authorities can justify).
- Not been guilty of serious misinterpretation in supplying information.
- Not in a situation of conflict or potential conflict of interest with ASB Greece.
- Not declared a serious fault of implementation owing to a breach of our contractual obligations.
- Not employ personnel below the legal working age.
- Provide basic social rights and fair working conditions to our employees.
- Not on any list of sanctioned parties issued by the United States Government, United Nations and European Union.

*We acknowledge all terms and conditions of this ITQ reference to PR №: GR-IOA-025-2021*

<i>(Stamp)</i>	Duly authorized to sign the Quotation for and on behalf of  <i>(Name, position) (Location, date) (Signature)</i>
----------------	--

### 7. Quotation Validity:

- The Quotation should be **valid for ninety (90) calendar days** from the ITQ due date. If this is not possible, please quote your best quote validity timeframe.
- The Quotation includes, but is not limited to cost, pricing, terms and conditions, service levels, and all other information. If your company is awarded the contract, all information in the ITQ and negotiation process is contractually binding.

### 8. Submission instructions:

#### 8.1 Quotations must be submitted:

- a. **as hardcopies in sealed envelope** at ASB Branch Office Located at Archiepiskopou Makariou 11, KE.PA.VI, 45221, Ioannina\_
- b. **Financial bid** shall be submitted through **bid form (Annex 1 attached, page 7)**.
- c. **Deadline** for submission is **Monday 14<sup>th</sup> of December, 16:00** EET Eastern European Time.
- d. Please use this Document ITQ to submit your bid. The document must be signed and stamped at the end of each page in Pdf (pages 30).

- The above email address is inclusive, submission to any other email address, deems quotation as invalid.
- Incomplete offers will not be considered.
- Offers submitted through other method will not be considered.

#### 8.2 To be eligible, Quotations must include:

1. **Acceptance of all terms and conditions of this ITQ by signing each page (30 pages)** / Αποδοχή των όρων του παρόντος εγγράφου υπογράφοντας κάθε σελίδα (σελίδες 30)
2. **Tax free certificate./** Φορολογική ενημερότητα.
3. **Social insurance free certificate./** Ασφαλιστική ενημερότητα.

### 9. As a minimum, offers must show:

- The ITQ reference number.
- The name, addresses (street, email, other), and telephone number of the Bidder.

### 10. General Conditions

- Individual businesses, as well as group of individual businesses represented by one business are eligible to apply.
- All Applicants will receive identical documents: No applicant should add, omit, or change any item, term or condition on original papers (Applicants who do not comply, will be disqualified).
- All prices must include all Taxes and shipping/delivery cost. ASB shall not be charged on any other basis than the ordered quantity and the unit prices of described services.
- If Applicants have any additional requests and conditions, these shall be stipulated in a separate letter accompanying their application.
- Each applicant may make one application only, either as an independent entity or as part of a group - Applications shall be made in writing, with prices calculated in Euro only, and be inclusive of all taxes and shipping costs.
- Applicants cannot apply if they:
  - Are not registered companies.
  - Are not registered for each operation they intend to provide (Chamber of Commerce codes).

*We acknowledge all terms and conditions of this ITQ reference to PR №: GR-IOA-025-2021*

<p>(Stamp)</p>	<p>Duly authorized to sign the Quotation for and on behalf of</p> <p>(Name, position) (Location, date) (Signature)</p>
----------------	--



- Are bankrupted or in the process of going bankrupt.
- Have been convicted for an offense concerning professional conduct.
- Have been guilty of grave professional misconduct (proven by any means which the contracting authorities can justify).
- Have not fulfilled obligations related to payment of social security and taxes.
- Are guilty of serious misinterpretation in supplying information.
- Are in situations of conflict or potential conflict of interest with ASB.
- Were declared at serious fault of implementation owing to a breach of their contractual obligations.

**11. Price offer**

You will find in the attached **Bid Form** (Annex 1) the specifications of the request for which your company is required to bid for:

- Unit Price must include any discount terms.
- Price in Euro.
- All transportation costs and/or other admin costs shall be included in the offer.

**12. Payment Terms**

ASB intends to award a Framework Agreement as a result of this ITQ with payment terms being ten (10) working days from issuing the invoice and Service Received Note (SCN) signed by authorized ASB staff, at the location specified. The Supplier must submit to ASB a copy of all the necessary documents and certifications required for the provision of the requested products according to Greek regulations and European directives (invoice, waybill).

If any deviation on the above requested payment terms, please indicate otherwise.

**13. Quality control Defects; Warranty; Misc.**

- ASB has the right to inspect and test all supplies, equipment and services quantity and quality of delivery called for by the Contract, to the extent practicable, at all places and times, including the period of manufacture, seller's warehouse and in any event before acceptance. ASB GREECE shall perform inspections and tests in a manner that will not unduly delay the work. ASB assumes no contractual obligation to perform any inspection and test for the benefit of the Contractor.
- ASB shall inspect the services upon their delivery (if different not agreed) and provide written notice to Contractor as to any defects, non-conformities, or issues in Contractor's performance of its Contract obligations.
- ASB shall not be obliged to buy or pay for, and ASB may at any time after delivery reject, all or any part of a given delivery of goods and services that ASB determines does not conform to the Contract, is defective in material or workmanship, or are otherwise not in conformity with the specifications in Contract. To the extent practicable, ASB will provide the reasons for rejecting said goods in writing.
- Contractor is exclusively liable for any defects in the services by Contractor, its agents, representatives, or subcontractors. Contractor hereby agrees to indemnify ASB for any losses, damages or claims of any kind arising from such defects.
- No rights or obligations under any agreement with ASB may be assigned or subcontracted to any third party, unless such assignment is pursuant to ASB' written consent.
- If services are being procured, Contractor shall make delivery to the specified destination by the due date stated or as otherwise agreed in writing by both parties. Any such stated due date is of the essence and the Contractor shall notify Arbeiter Samariter Bund promptly if it anticipates that delivery will not be on time.  
Contractor shall incur all costs related to unauthorized early delivery or any late delivery.

*We acknowledge all terms and conditions of this ITQ reference to PR №: GR-IOA-025-2021*

<i>(Stamp)</i>	Duly authorized to sign the Quotation for and on behalf of  <i>(Name, position) (Location, date) (Signature)</i>
----------------	--



**14. Terms and Conditions**

Issuance of this ITQ does not constitute an award commitment on the part of the Arbeiter- Samariter-Bund, nor does it commit ASB to pay for costs incurred in the preparation and submission of a bid.

By submitting the valid offer to this ITQ you accept to adhere to ITQ and Terms/Conditions. ASB may contact bidders to confirm contact person, address, bid amount and to confirm that the bid was submitted for this solicitation.

**15. False Statements in the Bid**

Bidders must provide full, accurate and complete information as required by this solicitation and its attachments. False statements in bids constitutes grounds for immediate termination of the agreement with vendor. Arbeiter-Samariter-Bund takes fraud, misstatements, falsification, manipulation, alteration of facts and/or documents very seriously and has a zero-tolerance policy and may choose to take legal action in case of misrepresented disclosures by Contractors.

**16. Conflict of Interest Disclosure**

Bidders must provide disclosure of any past, present or future relationships with any parties associated with the issuance, review or management of this solicitation and anticipated award. Failure to provide full and open disclosure may result in ASB having to reevaluate the selection of a potential Bidder.

**17. Right to Select/Reject**

ASB reserves the right to select and negotiate with those firms it determines, in its sole discretion, to be qualified for competitive proposals and to terminate negotiations without incurring any liability. Arbeiter- Samariter-Bund also reserves the right to reject any or all proposals received without explanation.

**18. Reserved Rights**

All ITQ responses become the property of ASB and ASB in its sole reserves the right discretion to:

- To disqualify any offer based on Bidder’s failure to follow solicitation instructions.
- To waive any deviations by Bidder from the requirements of this solicitation that in

ASB’s opinion is considered not to be material defects requiring rejection or disqualification or where such a waiver will promote increased competition.

- Extend the time for submission of all ITQ responses after notification to all Bidders.
- Terminate or modify the ITQ process at any time and re-issue the ITQ to whomever ASB deems appropriate.
- Issue an award based on the initial evaluation of offers without discussion.
- Award only part of the activities in the solicitation or issue multiple awards based on solicitation activities.

*We acknowledge all terms and conditions of this ITQ reference to PR №: GR-IOA-025-2021*

<i>(Stamp)</i>	Duly authorized to sign the Quotation for and on behalf of  <i>(Name, position) (Location, date) (Signature)</i>
----------------	--



Funded by the  
Asylum, Migration and  
Integration Fund of the  
European Union



Invitation to Quote (ITQ): Cleaning - Disinfection Services of  
offices Medical spaces: GR-IOA-025-2021

**Annex 1 - Bid Form**

LOT	Description & Specifications	Unit of Measurement	Requested Quantity of Units	Cost per Unit of Measurement without VAT (€)	Total Cost per Quantity of Units without VAT (€)
1	Cleaning Services at Katsikas camp (offices, medical spaces, hygiene facilities)	service/month	12		
2	Cleaning Services at Katsikas camp (on demand ) for the spaces described on SOW	m2	5.000		
<b>TOTAL COST FOR LOT KATSIKAS WITHOUT VAT (€)</b>					
1	Cleaning Services at Filippiada camp (offices, medical spaces, hygiene facilities)	service/month	12		
2	Cleaning Services at Filippiada camp (on demand ) for the spaces described on SOW	m2	5.000		
<b>TOTAL COST FOR LOT FILIPPIADA WITHOUT VAT (€)</b>					
1	Cleaning Services at Doliana camp (offices, medical spaces, hygiene facilities)	service/month	12		
2	Cleaning Services at Doliana camp (on demand ) for the spaces described on SOW	m2	5.000		
<b>TOTAL COST FOR LOT DOLIANA WITHOUT VAT (€)</b>					
<b>Total Cost without VAT (€)</b>					

We acknowledge all terms and conditions of this ITQ reference to PR №: GR-IOA-025-2021

(Stamp)	Duly authorized to sign the Quotation for and on behalf of  (Name, position) (Location, date) (Signature)
---------	---



**Annex 2 – Privacy statement for Procurement**

**Privacy statement for processing of personal data within the implementation of the public procurement procedures organized by ASB Greece**

The processing of personal data by the ASB Greece for the purpose of implementing procurement procedures is subject to Regulation (EU) 2016/679 ('the Regulation' or 'the GDPR'). This is a specific privacy notice on personal data protection in relation to the processing of information by ASB Greece<sup>1</sup> as part of a public procurement exercise in order to evaluate the proposals received in response to a call for quotation/tender referring to exclusion and award criteria set out in the Invitation to Tender (ITT) documents or Invitation to Quote (ITQ) documents and to award the contract to the best candidate who meets minimum standards required and submits the most economically advantageous quotation/tender in terms of quality/price evaluation.

<sup>1</sup> When on occasion ASB Greece commissions a third party, such as a consultant to assist with the procurement process their appointment will be subject to contractual obligations including confidentiality and data protection in respect of processing personal information. When ASB Greece collaborates with other Authorities or Shared Service providers for joint procurements, all parties involved in the process will be subject to the same confidentiality and data protection obligations as laid out in this Privacy Notice.

**Controller**

ASB Greece processes personal data in accordance with Data Protection Legislation namely the GDPR and any applicable national implementing Laws as amended from time to time. Procurement processing operations are under the responsibility of the Controller, ASB Greece.

**Description of processing operations and recipients**

ASB Greece organizes and launches procurement procedures through calls for tender. The largest part of tendering procedures has been either low value negotiated procedures or open tendering procedures. ASB Greece may decide to launch restricted procedures, if needed. Those calls involve evaluation of submitted offers which are sent by bidders according to a set of criteria.

In principle, ASB Greece collects the needed data on the last day for the submission of the offers. Exceptionally, those data are collected at a later stage if any document is missing.

**Categories of personal data**

The following categories of personal data are collected from the data subject and processed:

- Name
- Nationality
- Gender
- VAT number
- Contact details
- Work experience
- Education
- Trainings
- Academic background
- Language and technical skills
- Date of birth
- Reference number of Passport or ID card
- Bank account details

*We acknowledge all terms and conditions of this ITQ reference to PR №: GR-IOA-025-2021*

<i>(Stamp)</i>	Duly authorized to sign the Quotation for and on behalf of  <i>(Name, position) (Location, date) (Signature)</i>
----------------	--



Funded by the  
Asylum, Migration and  
Integration Fund of the  
European Union



Invitation to Quote (ITQ): Cleaning - Disinfection Services of  
offices Medical spaces: GR-IOA-025-2021

- Financial turnover/accounts
- CV's of staff proposed for the provision of the goods/services/works
- Responses to questions as set out in a Standard Selection or Suitability Questionnaire of the ITT or ITQ on such matters including (but not limited to) Professional misconduct/Criminal Activity/Criminal Record/Health and Safety Records
- Evidence of the payment of social taxes

### Purpose

The purpose of the processing is to use the various information in order to evaluate the proposals received in response to a call for quotation/tender referring to exclusion and award criteria as set out in the ITT or ITQ documentation and award the contract to the best candidate in terms of the most economically advantageous submission based on quality/price.

### Recipients of personal data

Without prejudice to a possible transmission to the bodies in charge of a monitoring or inspection task in accordance with European Union/Greek law, internally, at ASB Greece, the procurement officer, the project manager of each tendering procedure, the members of the selection & evaluation panel(s), the DPO if needed, have access to those data. Externally, the European Commission, OLAF, internal audits, European Courts and local Greek courts and the candidates who have been unsuccessful; (for the cases of litigation) may have access to those data.

In case you are awarded a contract by ASB Greece, your personal information may be made public, in accordance with ASB Greece's obligation to publish information on the outcome of the procurement procedure and spend

### How do we protect and safeguard your information?

Documents received from bidders are held securely within ASB Greece with access rights limited to named personnel who are involved in opening and evaluation and award only.

Any documents that need to be downloaded are stored on a secure server on a drive with dedicated folders accessible to staff conducting the procurement and evaluation of tenders only. Any physical files are stored in a lockable filing cabinet within ASB Greece with restricted access rights.

### Exercise of data subject rights

You have the right to access, update or correct your personal data and have them rectified. The right of rectification is obviously limited to the factual data after the award for reasons of transparency and equal treatment. Any such requests will be dealt with within 30 working days. Any correction of your personal information will be taken into consideration from the data protection point of view. The exercise of this right is guaranteed through the possibility to reach either the Controller or the Data Protection Officer.

### Legal basis and lawfulness of the processing operations

The legal basis of the processing operations is Article 6 para. Lit.B. and f. GDPR.

### Retention periods

Your data will be stored at ASB Greece for maximum seven years in case of data of the successful bidder and for five years in case of data of the unsuccessful tenderers. This retention period is needed for auditing purposes and for the case of appeals and litigation.

*We acknowledge all terms and conditions of this ITQ reference to PR №: GR-IOA-025-2021*

<i>(Stamp)</i>	Duly authorized to sign the Quotation for and on behalf of  <i>(Name, position) (Location, date) (Signature)</i>
----------------	--





Funded by the  
Asylum, Migration and  
Integration Fund of the  
European Union



Invitation to Quote (ITQ): Cleaning - Disinfection Services of  
offices Medical spaces: GR-IOA-025-2021

Regardless of whether the bidder is successful or not, any extracts from the judicial records will be kept by ASB Greece for up to two years as of the day of the award decision.

Your data will not be kept from ASB Greece after the end of the above-mentioned retention periods.

#### Information to data subjects

The permanent publication of this privacy statement on ASB Greece website shall be deemed as information to the data subjects about their rights. This privacy statement, as of the day of its approval by the Administrative Manager, will have to be included also in all invitations to tender launched by ASB Greece.

#### Contact information

Should bidders have any queries or wish to complain about how we process your personal information, please address them in writing to the Controller at info(at)asb.gr.

You also have the right to complain to the Hellenic Data Protection Authority, at: Hellenic Data Protection Authority, Kifisias Avenue 1-3, 115 23 – Athens, e-mail: complaints@dpa.gr, FAX: +30 210 6475628.

#### Vendor Participation:

Submission of all requested documents as per paragraph 7.2 / Κατάθεση όλων των απαιτούμενων εγγράφων σύμφωνα με την παράγραφο 7.2: YES / NO

Quotation validity / Ισχύς προσφοράς.....days/ημέρες

Availability / Διαθεσιμότητα:

Payment terms / Τρόπος πληρωμής:

Comments / Σχόλια:

*We acknowledge all terms and conditions of this ITQ reference to PR №: GR-IOA-025-2021*

<i>(Stamp)</i>	Duly authorized to sign the Quotation for and on behalf of  <i>(Name, position) (Location, date) (Signature)</i>
----------------	--



### Annex 3 - Scope of Work

## Scope of Work – Technical Analysis

# Provision of disinfection services of office spaces, hygiene facilities and medical spaces of Epirus camps.

### Contents

<a href="#">Scope of Work – Technical Analysis</a> .....	10
<a href="#">Provision of disinfection services of office spaces, hygiene facilities and medical spaces of Epirus camps.</a> .....	10
<a href="#">Scope of Work – Technical Analysis</a> .....	11
<a href="#">Relevant Procurement request</a> .....	11
<a href="#">General terms of the works</a> .....	11
<a href="#">Disinfection, Cleaning Services of Offices, hygiene &amp; medical facilities</a> .....	11
<a href="#">Description of routine activities at offices</a> .....	12
<a href="#">Description of routine activities in the hygiene facilities (WC)</a> .....	12
<a href="#">Description of routine activities at medical facilities</a> .....	12
<a href="#">Katsikas Camp:</a> .....	13
<a href="#">Areas of the facilities Katsikas (offices, hygiene facilities, medical facilities)</a> .....	13
<a href="#">Filippiada Camp:</a> .....	13
<a href="#">Areas of the facilities Filippiada (offices, hygiene facilities, medical facilities)</a> .....	13
<a href="#">Doliana camp</a> .....	14
<a href="#">Areas of the facilities (offices, hygiene facilities, medical facilities)</a> .....	14
<a href="#">Manpower and working schedule</a> .....	15
<a href="#">Legal framework</a> .....	15
<a href="#">Τεχνική περιγραφή</a> .....	16
<a href="#">Σχετική ζήτηση προμήθειας</a> .....	16
<a href="#">Γενικοί όροι της εργασίας Απολύμανση, καθαρισμός χώρων γραφείων – ιατρείων/νοσηλείας</a> .....	16



<a href="#">Περιγραφή των εργασιών στα γραφεία</a> .....	17
<a href="#">Περιγραφή των εργασιών στους χώρους υγιεινής. (Τουαλέτες)</a> .....	17
<a href="#">Περιγραφή των εργασιών σε ιατρικούς/νοσηλείας χώρους</a> .....	17
<a href="#">Κατσικάς Camp:</a> .....	18
<a href="#">Περιοχές εργασιών (εμβαδά) (κοινόχρηστοι χώροι, γραφεία, ιατρικοί/νοσηλείας χώροι).</a> .....	18
<a href="#">Φιλιπιάδα Camp</a> .....	18
<a href="#">Περιοχές εργασιών (εμβαδά) (κοινόχρηστοι χώροι, γραφεία, ιατρικοί/νοσηλείας χώροι).</a> .....	18
<a href="#">Περιοχές εργασιών (εμβαδά) (κοινόχρηστοι χώροι, γραφεία, ιατρικοί/νοσηλείας χώροι).</a> .....	19
<a href="#">Ανθρώπινο δυναμικό και πρόγραμμα</a> .....	20
<a href="#">Νομικό πλαίσιο</a> .....	20
<a href="#">Appendix/Παράρτημα 1</a> .....	21
<a href="#">Appendix/Παράρτημα 2</a> .....	25

## Scope of Work – Technical Analysis

### General

ASB started its activities in Greece in March 2016, focusing on the provision of Humanitarian Aid to refugees/migrants. In 2017 ASB Greece has built the technical facilities and shelters for the Diavata camp and it is currently operating the Site Management Support (SMS) role at this site. In 2018, ASB Greece took over also 3 camps in Epirus Region (Katsikas, Filippiada and Doliana). In 2019, ASB is continuing funded by the European Union, with the same capacity, yet adding Protection and Non-Formal Education along with the previous activities. ASB country office is based in Thessaloniki, while the Epirus regional office is in Ioannina.

### Relevant Procurement request

201124 PR-GR-IOA-025-2021

### General terms of the works.

#### Disinfection, Cleaning Services of Offices, hygiene & medical facilities

The supplier is required to provide high quality cleaning services of the offices and the hygiene areas at Katsikas, Filippiada and Doliana Camps. In summary, **it is required the cleaning and disinfecting** for: all the surfaces, latrines wash basins, bins, door handles, windows, floor (It is at the discretion of the ASB staff responsible for the monitoring of the services to request additional spots at the premises).

The supplier, along with the economic offer, is required to provide a full list of the cleaning and disinfection products (type/quantities) used throughout the service provision (the detergents have to be enlisted in the lists of official products and accompanied by all the certificates provided by the competent national authorities).The supplier is required to provide all the cleaning/disinfection products and the needed equipment for the performance of quality services.

The supplier is required to provide each staff member of the company with adequate visibility gear and to provide all the necessary and adequate safety gear for the staff employed such as (gloves masks etc.).

The supplier bears the overall responsibility for the conformance in labor and social security national legislation (L. 3850/2010) with regards the employed staff members.



The suppliers' staff members are required, during security incidents, to follow the ASB Safety and Security SoP under the instructions of the local security focal person.

All the cleaning items/equipment utilized ( mops, cloths, brooms, buckets, strainers etc.) will be cleaned daily with hot water and cleaning products in the area that will be provided for the storage of the items and not in the facilities that have to be supported with cleaning services.

Any damages or technical problems that affect the cleaning/hygiene conditions of the facilities/public networks must be reported to the ASB staff members on duty.

#### **Description of routine activities at offices.**

Disposal of solid waste from the bins.

The floor is required to be swept and mopped with hot water and with the use of adequate quantities of the needed cleaning products.

All the surfaces that are being touched frequently by the users, door handles, taps (basins), flash buttons have to be cleaned in a daily basis and not to be touched with dirty hands/gloves.

During the provision of services, it is required the use of the warning sign "Wet floor" for safety reasons.

(See Appendix 1 guidelines for cleaning/ disinfection non medical units with possible virus contamination )

#### **Description of routine activities in the hygiene facilities (WC).**

Disposal of solid waste from the bins.

The cleaning starts from the top spots of the facilities and progress to the low spots.

All the surfaces that are being touched frequently by the users, door handles, taps (basins, flash buttons have to be cleaned in a daily basis and not to be touched with dirty hands/gloves.

The lamps, mirrors and the walls/tiles around the wash basins are required to be cleaned with wet cloths using certified cleaning products.

The walls/tiles around the latrines are required to be cleaned with wet cloths using certified cleaning products.

The floor is required to be swept and mopped with hot water and with the use of adequate quantities of the needed cleaning products.

During the provision of services, it is required the use of the warning sign "Wet floor" for safety reasons.

(See Appendix 1 guidelines for cleaning/ disinfection non medical units with possible virus contamination )

#### **Description of routine activities at medical facilities.**

Please see appendix for the provision of cleaning services for COVID-19 at medical facilities from EODY.

(See Appendix 2 guidelines for cleaning/ disinfection for medical units with possible virus contamination (infirmary, quarantine spaces )



### Katsikas Camp:

#### Areas of the facilities Katsikas (offices, hygiene facilities, medical facilities).

The areas that the supplier required to provide high quality cleaning at Katsikas Camp are:

A/A	Description of Spaces for cleaning Katsikas	Unit	Total area(m2)	Frequency	TIMETABLE
1	WASH (office)	1	15	3 days/ week	At 10:30
2	Camp Assistants (office)	1	17	3 days/ week	At 10:30
3	HELP-DESK (office)	1	25	5 days/ week	At 10:30
4	SMS (office)	1	25	3 days/ week	At 10:30
5	RIS (office, hygiene)	2	50	3 days/ week	At 8;30am
6	EODY (medical)	4	76	5 days/ week	At 9:00am
7	WC (hygiene)	1	6	5 days/ week	At 10:00
8	NFE (office)	2	50	5 days/ week	At 9:30am
9	CFS (office)	1	50	5 days/ week	At 9:30am
10	NFE (office)	1	12	5 days/ week	At 9:30am
11	Protection(office)	4	72	3 days/ week	At 10:00am
12	MEDICAL CLINIC	1	28	on demand	After agreement
13	INFIRMARY ( Kindergarten, Ministry of Education) (medical)	2	56	on demand	After agreement
14	Quarantine containers ( Kindergarten, Ministry of Education) (medical)	3	84	on demand	After agreement

In total the area to be cleaned is 566m2, the 179m2 are to be cleaned 3 days per week, the 219m2 5 days per week and 168m2 are to be cleaned after a request from ASB.

### Filippiada Camp:

#### Areas of the facilities Filippiada (offices, hygiene facilities, medical facilities).

The areas that the supplier required to provide high quality cleaning at Filippiada Camp are:

A/A	Description of Spaces for cleaning Filippiada	Unit (container)	Total area(m2)	Frequency	TIMETABLE
1	Administration Building (office, hygiene)	1	115	5 days per week	Before 9:00am
2	KEELPNO Container (medical)	4	84	5 days per week	Before 9:00am
3	WASH Container (office, hygiene)	1	24	5 days per week	Before 10:00am
4	SMS Container (office, hygiene)	1	24	5 days per week	Before 10:00am



5	NFE (office)	3	56	5 days per week	Before 10:00am
7	CFS (Women Friendly Space) (office)	1	50	5 days per week	Before 10:00am
8	Protection (office, hygiene)	2	48	5 days per week	Before 10:00am
9	EASO Container (office)	1	22	5 days per week	Before 9:00am
10	WC AMEA (hygiene)	1	7.5	5 days per week	Before 9:00am
11	Quarantine CONTAINERS (Helipad) (medical)	2	56	On demand	After agreement

In total the area to be cleaned is 486.5m2, the 430.5m2 are to be cleaned 5 days per week and the 56m2 to be cleaned after a request from ASB.

### Doliana camp

#### Areas of the facilities (offices, hygiene facilities, medical facilities).

The areas that the supplier required to provide high quality cleaning / disinfection at Doliana camp are

A/A	Description of space for Cleaning	Sector	Total area (m2)	Frequency	TIMETABLE
1	HELP DESK	COMMON	15	5day/week	After 9:30am
2	EODY 1	E	20	5day/week	Before 9:30am
3	EODY 2	E	19	5day/week	Before 9:30am
4	SEP	E	12	5day/week	Before 9:30am
5	WC	E	6	5day/week	Before 9:30am
6	HALL	E	54	5day/week	Before 9:30am
7	RIS		80	5day/week	8:45am
8	CFS	COMMON	34	5day/week	After 9:30am
9	Protection	COMMON	32	5day/week	After 9:30am
10	WC (DISABLE)	D	4	5day/week	After 9:30am
18	INFIRMARY (Protection Office)	E	38	On demand	After agreement
19	Quarantine Containers (at Basketball court )	Outdoors	72	On demand	After agreement



In total the area to be cleaned is 386m<sup>2</sup>, the 276m<sup>2</sup> are to be cleaned 5 days per week and 110m<sup>2</sup> are areas to be cleaned after a request from ASB.

### **Manpower and working schedule**

The work schedule of the cleaning staff is 5 working days per week (Monday to Friday). The performance of the routine activities described above, is recommended to take place one (1) time per working day, at the times mentioned at the above tables.

The supplier should replace the cleaning personnel in case of sick/annual leave.

The supplier has to compile a full working monthly schedule for the personnel deployed in the site.

At National Holidays the cleaning of the premises will not be held.

### **Legal framework**

- Law 4412/2016 (Government Gazette 147/A/08.08.2016 on “Public Contracts of Projects, Supplies and Services”- adaptation of Greek legislation to the provisions of Directives 2014/24/EE and 2014/25/EE) - CPV 90900000-6 Cleaning Services.
- Law 4636/2019 (Government Gazette 169/A/01.11.2019 on “International Protection”- Article 56, p.1b (adaptation of Greek legislation to the provisions of Directive 2013/33/EE, Article 18)
- The need to support the hygiene conditions and public health of third party nationals hosted in state-run Long-Term Open Accommodation Facilities
- Cleaning Instructions from EODY for COVID-19

### **Additional information:**

A. The contractor is required to have the staff and equipment and carry out all the above-mentioned tasks. ASB staff will oversee the work by monitoring the services using relevant forms.

B. The interested is advised to visit the camp before submitting the offer in order to understand the space, dimensions and working conditions.

C. The contractor will offer the services following all the prevention measures against COVID-19. In case of a COVID-19 positive case at camps the services will continue.

D. The contractor's remuneration includes all costs and expenses (e.g. supply of cleaning products, bags, crew salary fees, etc.).

The contractor is liable in civil, criminal, social for all of his staff.

E. The organization reserves the right, if necessary, to modify the services provided (quantity/frequency) based on a reassessment of needs.



## Τεχνική περιγραφή

### Γενικά

Η ASB ξεκίνησε τις δραστηριότητές της στην Ελλάδα τον Μάρτιο του 2016, εστιάζοντας στην παροχή Ανθρωπιστικής Βοήθειας σε πρόσφυγες / μετανάστες. Το 2017 η ASB Ελλάς κατασκεύασε τις εγκαταστάσεις και τα καταφύγια στο κέντρο φιλοξενίας προσφύγων στα Διαβατά και αυτή τη στιγμή εξυπηρετεί τον ρόλο της διαχείρισης της δομής (SMS) σε αυτό το κέντρο φιλοξενίας. Το 2018, η ASB Ελλάς ανέλαβε επίσης 3 δομές στην Περιφέρεια Ηπείρου (Κατσικάς, Φιλιππιάδα και Δολιανά). Το 2019, η ASB συνεχίζει να χρηματοδοτείται από την Ευρωπαϊκή Ένωση, με τον ίδιο ρόλο, ενώ παράλληλα προσθέτει την Προστασία και την Άτυπη Εκπαίδευση μαζί με τις προηγούμενες δραστηριότητες. Το γραφείο της ASB εδρεύει στη Θεσσαλονίκη, ενώ το περιφερειακό γραφείο της Ηπείρου βρίσκεται στα Ιωάννινα.

### Σχετική ζήτηση προμήθειας

201124 PR-GR-IOA-025-2021

#### **Γενικοί όροι της εργασίας Απολύμανση, καθαρισμός χώρων γραφείων, χώρων υγιεινής, χώρων ιατρείων/νοσηλείας**

Ο ανάδοχος υποχρεούται να προσφέρει καθαρισμό υψηλής ποιότητας στα γραφεία και στους χώρους υγιεινής στα Camp του Κατσικά, της Φιλιππιάδας και των Δολιανών. Συνοψίζοντας, **υποχρεούται να καθαρίσει και να απολυμάνει** όλες τις επιφάνειες, τις λεκάνες τους νιπτήρες, τους κάδους, τα χερούλια των πορτών, τα παράθυρα και τα πατώματα. (Είναι στη διακριτική ευχέρεια του προσωπικού της ASB που είναι υπεύθυνο για την επίβλεψη των εργασιών να ζητήσει επιπλέον σημεία στους προαναφερθείς χώρους.

Ο ανάδοχος, μαζί με την οικονομική προσφορά, είναι υποχρεωμένος να καταθέσει και τη πλήρη λίστα από τα **καθαριστικά / απολυμαντικά προϊόντα** (τύπους/ποσότητες) που θα χρησιμοποιηθούν (τα απορρυπαντικά/απολυμαντικά πρέπει να βρίσκονται στη λίστα των εγκεκριμένων προϊόντων και να φέρουν τα απαραίτητα πιστοποιητικά από τις αρμόδιες αρχές). Ο ανάδοχος υποχρεούται να προμηθευτεί όλα τα καθαριστικά / απολυμαντικά καθώς επίσης και όλο τον απαραίτητο εξοπλισμό (μηχάνημα υψηλής πίεσης, λάστιχο, σφουγγαρίστρες, σκούπες, σφουγγάρια, πανιά κ.α.) για την ορθή εκτέλεση των εργασιών καθαρισμού.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να προμηθεύσει το προσωπικό της εταιρίας καθαρισμού με τον κατάλληλο ρουχισμό (γιλέκα οπτικής σήμανσης) και να τους εξοπλίσει με τα κατάλληλα και επαρκή μέτρα ατομικής προστασίας όπως γάντια, μάσκες κλπ.).

Ο ανάδοχος φέρει την ευθύνη για την συμμόρφωση στο νόμο υπ' αριθμόν 3850/2010 για την υγεία και την ασφάλεια των εργαζόμενων της εταιρίας του.





Οι εργαζόμενοι της εταιρίας καθαρισμού , σε περιπτώσεις έκτακτου περιστατικού ασφαλείας να ακολουθούνε κατά γράμμα τις οδηγίες του εκάστοτε υπευθύνου ασφαλείας καθώς και τις διαδικασίες της ASB σε τέτοιες περιπτώσεις ( ASB Safety and Security SoP).

Όλα τα βοηθητικά προϊόντα καθαρισμού (σφουγγαρίστρες, πανιά, σκούπες, κουβάδες κτλπ) θα καθαρίζονται καθημερινά με ζεστό νερό και μαζί με τα προϊόντα καθαρισμού θα αποθηκεύονται σε χώρο που θα υποδειχθεί από το προσωπικό της ASB.

Τεχνικά προβλήματα και ζημιές που επηρεάζουν τη λειτουργία του συνεργείου καθώς και τις συνθήκες υγιεινής θα πρέπει να αναφέρονται στο προσωπικό της ASB.

#### **Περιγραφή των εργασιών στα γραφεία**

Αποκομιδή των σκουπιδιών από τους κάδους .

Το πάτωμα πρέπει να σκουπίζεται και να σφουγγαρίζεται (με χρήση ζεστού νερού), χρησιμοποιώντας επαρκή ποσότητα από τα απαραίτητα καθαριστικά προϊόντα.

Όλες οι επιφάνειες που τυγχάνουν συνεχή χρήση/άγγιγμα από τους επωφελούμενους όπως χερούλια πόρτας, πόμολα(βρύσης), μπουτόν κ πρέπει να καθαρίζονται σε καθημερινή βάση και να μην αγγίζονται με βρώμικα γάντια/χέρια.

Κατά τη διάρκεια εκτέλεσης των εργασιών καθαρισμού, σήμανση απαιτείται για λόγους ασφαλείας. (Βλ. Παράρτημα 1\_ οδηγίες για τον καθαρισμό/απολύμανση μη υγειονομικών μονάδων με πιθανή έκθεση στον ιό)

#### **Περιγραφή των εργασιών στους χώρους υγιεινής. (Τουαλέτες )**

Αποκομιδή των σκουπιδιών από τους κάδους .

Ο καθαρισμός ξεκινάει από τα ψηλότερα σημεία του χώρου και προοδευτικά συνεχίζεται και στα χαμηλότερα σημεία.

Όλες οι επιφάνειες που τυγχάνουν συνεχή χρήση/άγγιγμα από τους επωφελούμενους όπως χερούλια πόρτας, πόμολα(βρύσης), μπουτόν κ πρέπει να καθαρίζονται σε καθημερινή βάση και να μην αγγίζονται με βρώμικα γάντια/χέρια.

Οι λαμπτήρες , οι καθρέπτες και οι τοίχοι γύρω από τους νιπτήρες πρέπει να καθαρίζονται με νωπά πανιά χρησιμοποιώντας εγκεκριμένα καθαριστικά προϊόντα.

Οι τοίχοι γύρω από τις λεκάνες πρέπει να καθαρίζονται με νωπά πανιά χρησιμοποιώντας εγκεκριμένα καθαριστικά προϊόντα .

Οι λεκάνες πρέπει να καθαρίζονται, να ξεπλένονται και να απολυμαίνονται με τα απαραίτητα εγκεκριμένα καθαριστικά/απολυμαντικά προϊόντα.

Κατά τη διάρκεια εκτέλεσης των εργασιών καθαρισμού, σήμανση απαιτείται για λόγους ασφαλείας.

(Βλ. Παράρτημα 1\_ οδηγίες για τον καθαρισμό/απολύμανση μη υγειονομικών μονάδων με πιθανή έκθεση στον ιό)

#### **Περιγραφή των εργασιών σε ιατρικούς/νοσηλείας χώρους.**

Παρακαλώ δείτε στο παράρτημα τις οδηγίες για τον καθαρισμό των χώρων ιατρείων/νοσηλείας από τον ΕΟΔΥ.

(Παράρτημα 2\_ οδηγίες για τον καθαρισμό/απολύμανση των χώρων των υγειονομικών μονάδων ( αναρρωτήριο/θεραπευτήριο, χώροι καραντίνας))



### Κατσικός Camp:

#### **Περιοχές εργασιών (εμβαδά) ( γραφεία, χώροι υγιεινής, ιατρικοί/νοσηλείας χώροι).**

Οι περιοχές που ο ανάδοχος υποχρεούται να προσφέρει καθαρισμό και απολύμανση υψηλής ποιότητας στο Camp του Κατσικός είναι οι εξής :

A/A	Περιγραφή χώρων καθαρισμού στο Κατσικός	Container	Συν εμβαδό (m2)	Συχνότητα	Ωράριο
1	WASH (γραφείο)	1	15	3 μέρες/εβδομ	At 10:30
2	Camp Assistants (γραφείο)	1	17	3 μέρες/εβδομ	At 10:30
3	HELP-DESK (γραφείο)	1	25	5 μέρες/εβδομ	At 10:30
4	SMS (γραφείο)	1	25	3 μέρες/εβδομ	At 10:30
5	RIS (γραφείο, χώρος υγιεινής)	2	50	3 μέρες/εβδομ	At 8;30am
6	EODY (ιατρικοί χώροι)	4	76	5 μέρες/εβδομ	At 9:00am
7	WC (χώρος υγιεινής)	1	6	5 μέρες/εβδομ	At 10:00
8	NFE (γραφείο)	2	50	5 μέρες/εβδομ	At 9:30am
9	CFS (γραφείο)	1	50	5 μέρες/εβδομ	At 9:30am
10	NFE (γραφείο)	1	12	5 μέρες/εβδομ	At 9:30am
11	Protection (γραφείο)	4	72	3 μέρες/εβδομ	At 10:00am
12	MEDICAL CLINIC (ιατρικοί χώροι)	1	28	Εάν ζητηθεί	Έπειτα από συνεννόηση
13	INFIRMARY (kindergarten, Ministry of Education) (ιατρικοί χώροι,χώροι νοσηλείας)	2	56	Εάν ζητηθεί	Έπειτα από συνεννόηση
14	Quarantine containers (kindergarten, Ministry of Education) (ιατρικοί χώροι,χώροι νοσηλείας)	3	84	Εάν ζητηθεί	Έπειτα από συνεννόηση

Στο σύνολο οι χώροι που χρειάζονται να καθαριστούν είναι 566μ2, τα 179μ2 πρέπει να καθαρίζονται 3 μέρες τη βδομάδα (Δευτέρα, Τετάρτη, Παρασκευή), τα 219μ2 5 μέρες τη εβδομάδα (Δευτέρα έως Παρασκευή) και 168μ2 όταν και εάν ζητηθεί από την ASB.

### Φιλιπιάδα Camp

#### **Περιοχές εργασιών (εμβαδά) (γραφεία, χώροι υγιεινής, ιατρικοί/νοσηλείας χώροι).**

Οι περιοχές που ο ανάδοχος υποχρεούται να προσφέρει καθαρισμό και απολύμανση υψηλής ποιότητας στο Camp της Φιλιπιάδας είναι οι εξής :



A/A	Περιγραφή χώρων καθαρισμού στη Φιλιππιάδα	container	Συνολικό εμβ. (m2)	Συχνότητα	Ωράριο
1	Administration Building (γραφείο, χώρος υγιεινής)	1	115	5 μέρες / εβδομ.	Πριν τις 9:00πμ
2	KEELPNO Container (ιατρικοί χώροι, χώρος υγιεινής)	4	84	5 μέρες / εβδομ.	Πριν τις 9:00πμ
3	WASH Container (γραφείο, χώρος υγιεινής)	1	24	5 μέρες / εβδομ.	Πριν τις 10:00πμ
4	SMS Container (γραφείο, χώρος υγιεινής)	1	24	5 μέρες / εβδομ.	Πριν τις 10:00πμ
5	NFE (γραφείο)	3	56	5 μέρες / εβδομ.	Πριν τις 10:00πμ
7	CFS (Women Friendly Space) (γραφείο)	1	50	5 μέρες / εβδομ.	Πριν τις 10:00πμ
8	Protection (γραφείο, χώρος υγιεινής)	2	48	5 μέρες / εβδομ.	Πριν τις 10:00πμ
9	EASO Container (γραφείο)	1	22	5 μέρες / εβδομ.	Πριν τις 9:00πμ
10	WC AMEA (χώρος υγιεινής)	1	7.5	5 μέρες / εβδομ.	Πριν τις 9:00πμ
11	Quarantine CONTAINERS (Helipad) (ιατρικοί χώροι, χώροι νοσηλείας)	2	56	Εάν ζητηθεί	Έπειτα από συνεννόηση

Στο σύνολο οι χώροι που χρειάζονται να καθαριστούν είναι 486.5μ2, τα 430.5μ2 πρέπει να καθαρίζονται 5 μέρες τη βδομάδα (Δευτέρα έως Παρασκευή) και τα 56μ2 (ιατρικοί/νοσηλείας χώροι) όταν και εάν ζητηθεί από την ASB.

### Δολιανά Camp

#### Περιοχές εργασιών (εμβαδά) ( γραφεία, χώροι υγιεινής , ιατρικοί/νοσηλείας χώροι).

Οι περιοχές που ο ανάδοχος υποχρεούται να προσφέρει καθαρισμό και απολύμανση υψηλής ποιότητας στο Camp των Δολιανών είναι οι εξής :

A/A	Περιγραφή χώρων καθαρισμού στα Δολιανά	TOMEAS	Συνολικό Εμβαδόν(m2)	Συχνότητα	Ωράριο
1	HELP DESK (γραφείο)	COMMON	15	5μέρες/βδομ	Μετα τις 9:30πμ
2	EODY 1 (ιατρικοί χώροι)	E	20	5μέρες/βδομ	Πριν τις 9:30πμ
3	EODY 2 (ιατρικοί χώροι)	E	19	5μέρες/βδομ	Πριν τις 9:30πμ
4	SEP (γραφείο)	E	12	5μέρες/βδομ	Πριν τις 9:30πμ
5	WC (χώρος υγιεινής)	E	6	5μέρες/βδομ	Πριν τις 9:30πμ
6	HALL	E	54	5μέρες/βδομ	Πριν τις 9:30πμ



7	RIS (γραφείο, χώρος υγιεινής)		80	5μέρες/βδομ	8:45πμ
8	CFS( γραφείο)	COMMON	34	5μέρες/βδομ	Μετά τις 9:30πμ
9	Protection (γραφείο)	COMMON	32	5μέρες/βδομ	Μετά τις 9:30πμ
10	WC (DISABLE) (χώρος υγιεινής)	D	4	5μέρες/βδομ	Μετά τις 9:30πμ
18	INFIRMARY (ιατρικοί χώροι, χώροι νοσηλείας)	E	38	Εάν ζητηθεί	Έπειτα από συνεννόηση
19	Quarantine Containers (at Basketball court )	Outdoors	72	Εάν ζητηθεί	Έπειτα από συνεννόηση

Στο σύνολο οι χώροι που χρειάζονται να καθαριστούν είναι 386μ2, τα 276μ2 πρέπει να καθαρίζονται 5 μέρες τη βδομάδα και τα 110μ2 (ιατρικοί/νοσηλείας χώροι) όταν και εάν ζητηθεί από την ASB.

### Ανθρώπινο δυναμικό και πρόγραμμα

Το πρόγραμμα του προσωπικού καθαριότητας θα είναι 5 μέρες τη βδομάδα (Δευτέρα έως Παρασκευή). Η καθαριότητα των χώρων όπως προαναφέρθηκε πιο πάνω θα λαμβάνει χώρα 1 φορά τη μέρα, σε ώρες που αναφέρονται στους παραπάνω πίνακες.

Ο ανάδοχος θα πρέπει να μεριμνήσει για αντικατάσταση του προσωπικού σε περίπτωση κανονικής ή αναρρωτικής άδειας.

Ο ανάδοχος θα πρέπει να συντάξει πρόγραμμα προσωπικού που θα βρίσκονται στο χώρο. Στις δημόσιες αργίες δε θα πραγματοποιείται η καθαριότητα των χώρων.

### Νομικό πλαίσιο

- Νόμος 4412 (ΦΕΚ Α' 147/08-08-2016) Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ).
- Νόμος 4636/2019 ( ΦΕΚ Α' 169/01.11.2019 Περί Διεθνούς Προστασίας και άλλες διατάξεις.) Άρθρο 56, Άρθρο 18 Οδηγίας 2013/33/ΕΕ) Ρυθμίσεις για τις υλικές συνθήκες υποδοχής.
- Οδηγίες καθαρισμού χώρων από τον ΕΟΔΥ ενάντια στον COVID-19

### Επιπλέον πληροφορίες

A. Ο ανάδοχος απαιτείται να διαθέτει το απαραίτητο προσωπικό και μηχανήματα και να πραγματοποιήσει όλες τις προαναφερθείσες εργασίες. Προσωπικό της εταιρείας ASB θα επιβλέπει τις εργασίες.

B. Ο ενδιαφερόμενος συνιστάται να επισκεφθεί τους χώρους πριν από την υποβολή της προσφοράς, προκειμένου να κατανοηθούν οι χώροι, οι διαστάσεις και οι συνθήκες εργασίας.

Γ.Ο ανάδοχος θα προσφέρει τις υπηρεσίες του παίρνοντας όλα τα μέτρα προφύλαξης ενάντια στην εξάπλωση του COVID-19. Σε περίπτωση θετικού κρούσματος COVID-19 στη Δομή οι υπηρεσίες θα συνεχίζονται.



Δ. Στην αμοιβή του αναδόχου συμπεριλαμβάνονται κάθε φύσης έξοδα και δαπάνες (π.χ. προμήθεια καθαριστικών προϊόντων, σακούλες, αμοιβές προσωπικού συνεργείων κλπ). Ο ανάδοχος ευθύνεται αστικά, ποινικά, κοινωνικά για όλο το προσωπικό του.

Ε. Ο οργανισμός διατηρεί το δικαίωμα, εάν κριθεί απαραίτητο, τροποποίησης των παρεχόμενων υπηρεσιών (ποσότητα /συχνότητα) βάσει επανεκτίμησης των αναγκών.

## Appendix/Παράρτημα 1

### ΟΔΗΓΙΕΣ ΓΙΑ ΤΟΝ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΟ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟ ΚΑΙ ΑΠΟΛΥΜΑΝΣΗ

#### ΜΗ ΥΓΙΟΝΟΜΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ ΠΟΥ ΠΙΘΑΝΟΝ ΕΧΟΥΝ ΕΚΤΕΘΕΙ ΣΤΟΝ ΙΟ SARS-CoV-2 (ΕΟΔΥ 14 ΜΑΙΟΥ 2020)

Οδηγίες καθαρισμού και απολύμανσης μετά την παραμονή ύποπτου ή επιβεβαιωμένου περιστατικού λοίμωξης COVID-19 σε δημόσιο χώρο εκτός χώρου παροχής υπηρεσιών υγείας

- Στην περίπτωση παραμονής ύποπτου ή επιβεβαιωμένου περιστατικού λοίμωξης COVID-19 σε δημόσιο χώρο εκτός χώρου παροχής υπηρεσιών υγείας (π.χ. χώρο αναμονής δημόσιου κτηρίου, δωμάτιο ξενοδοχείου, γραφείο, δωμάτιο για την οικιακή απομόνωση ασθενούς, κ.α.), μετά την αποχώρηση/ απομάκρυνση του ατόμου από τον χώρο, για τον τελικό καθαρισμό, θα πρέπει ο χώρος να αερίζεται με φρέσκο αέρα για τουλάχιστον 1 ώρα και μετά να καθαρίζεται και να απολυμαίνεται προσεκτικά.

- Σύμφωνα με τα έως τώρα διαθέσιμα επιστημονικά δεδομένα, όλες οι δυνητικά μολυσμένες επιφάνειες (συμπεριλαμβανομένων των αντικειμένων) πρέπει να καθαρίζονται πρώτα με ουδέτερο απορρυπαντικό και καλή μηχανική τριβή και στη συνέχεια, αφού στεγνώσει η επιφάνεια, να απολυμαίνονται με:

Α)φρέσκο διάλυμα υποχλωριώδους νατρίου συγκέντρωσης τουλάχιστον 0.1% [αραίωση 1:50 (20ml:1000ml) αν χρησιμοποιείται οικιακή χλωρίνη αρχικής συγκέντρωσης 5%, ισοδύναμο με 1000 ppm διαθέσιμου χλωρίου] για τουλάχιστον 1 min. Το διάλυμα υποχλωριώδους νατρίου πρέπει να ετοιμάζεται πριν από τη χρήση του και να χρησιμοποιείται εντός 24 ωρών.

Σε περίπτωση που η αρχική συγκέντρωση του υποχλωριώδους νατρίου είναι διαφορετική του 5% ο υπολογισμός της απαιτούμενης αραίωσης για τελική συγκέντρωση 0,1% (1000 ppm διαθέσιμου χλωρίου) επιτυγχάνεται με τον ακόλουθο τύπο:

$$[\% \text{ αρχική συγκέντρωση υποχλωριώδους νατρίου} / \% \text{ επιθυμητή τελική συγκέντρωση}] - 1 =$$

Συνολικά μέρη νερού για κάθε μέρος υποχλωριώδους νατρίου]1



Β) διάλυμα με βάση την αιθανόλη σε συγκέντρωση 70-80%, για τουλάχιστον 1 min, αν η επιφάνεια μπορεί να καταστραφεί από τη χρήση του υποχλωριώδους νατρίου

Γ) άλλο απολυμαντικό σκεύασμα, εγκεκριμένο από τον Εθνικό Οργανισμό Φαρμάκων (ΕΟΦ), με αποδεδειγμένη δράση κατά των ελυτροφόρων ιών (ιοκτόνο), σύμφωνα με τις οδηγίες του κατασκευαστή και την εθνική νομοθεσία, όσον αφορά την αποτελεσματική (εφαρμογή για όσο χρόνο συνιστάται) και ασφαλή χρήση του προϊόντος.

Δ) Ο καθαρισμός με σαπούνι και νερό μειώνει τον αριθμό των μικροβίων και των ρύπων. Η απολύμανση σκοτώνει τα εναπομείναντα μικρόβια πάνω στις επιφάνειες.

Για παρασκευή διαλύματος υποχλωριώδους νατρίου τελικής συγκέντρωσης 0,1% (1000ppm) από διάλυμα αρχικής συγκέντρωσης 3,5% :  $[3,5\% / 0,1\%] - 1 = 35 - 1 = 34$  μέρη νερού για κάθε μέρος χλωρίνης

Συνεπώς πρέπει να προσθέσετε 1 μέρος χλωρίνης 3,5% σε 34 μέρη νερού (δηλ. 30 ml χλωρίνης σε 1000 ml νερού)

- Σημειώνεται ότι στο εμπόριο κυκλοφορούν εγκεκριμένα από τον ΕΟΦ προϊόντα, με καθαριστικές και απολυμαντικές ιδιότητες ταυτόχρονα. Στην περίπτωση αυτή όμως, θα πρέπει να δίνεται προσοχή, ώστε οι απολυμαντικές ουσίες που περιέχουν να έχουν ιοκτόνο δράση.
- Θα πρέπει να αποφεύγεται το πιτσίλισμα (splashing) κατά τη διάρκεια της καθαριότητας και απολύμανσης.
- Θα πρέπει να αποφεύγεται ο ψεκασμός του χώρου και η νεφελοποίησης μέθοδος απολύμανσης. Ο ψεκασμός ενδέχεται να προκαλέσει την παραγωγή μολυσματικού αερολύματος, η αποτελεσματικότητά του είναι αβέβαιη, και ενέχει αυξημένο κίνδυνο έκθεσης του χρήστη σε τοξικές ουσίες.
- Οι επιφάνειες με τις οποίες ερχόταν σε επαφή το ύποπτο ή επιβεβαιωμένο κρούσμα συχνά, πρέπει να καθαρίζονται και απολυμαίνονται συχνότερα από ότι συνήθως. Οι επιφάνειες αυτές περιλαμβάνουν: πόμολα και χερούλια θυρών, τηλέφωνα, θρανία, υπολογιστές, πληκτρολόγια, διακόπτες, κουπαστές, καρέκλες, υποβραχιόνια πολυθρόνων, επιφάνειες τραπεζιών, κουμπιά ανελκυστήρων, κ.α.
- Ιδιαίτερη προσοχή πρέπει να δίνεται σε αντικείμενα που είναι εμφανώς λερωμένα/μολυσμένα με βιολογικά υγρά (σάλιο, εκκρίσεις του αναπνευστικού), καθώς και σε τουαλέτες, νιπτήρες και χώρους υγιεινής γενικότερα.
- Συστήνεται ο εξοπλισμός καθαριότητας (πανιά, σφουγγάρια, χαρτί, σφουγγαρίστρα, κ.α.) να είναι μίας χρήσης ή να χρησιμοποιείται αποκλειστικά για το χώρο αυτό, αν είναι εφικτό. Σε περίπτωση που ο εξοπλισμός καθαριότητας δεν είναι μίας χρήσης, πρέπει να καθαρίζεται και να απολυμαίνεται μετά από κάθε χρήση μέσα σε 0.1% διάλυμα υποχλωριώδους νατρίου ή σε απολυμαντικό διάλυμα με ιοκτόνο δράση.

Ο προτεινόμενος **εξοπλισμός ατομικής προστασίας για το προσωπικό καθαριότητας** περιλαμβάνει:

- ο Χειρουργική μάσκα
- ο Ρόμπα με μακριά μανίκια, μίας χρήσης, αδιάβροχη (ή υγροαπωθητική και επιπρόσθετα πλαστική ποδιά)
- ο Γάντια μίας χρήσης
- ο Προστατευτικά γυαλιά



- Πρέπει να ακολουθείται ο σωστός και ασφαλής τρόπος εφαρμογής, αφαίρεσης και απόρριψης του εξοπλισμού ατομικής προστασίας (με συχνή υγιεινή χεριών, σύμφωνα με τις οδηγίες του ΕΟΔΥ).
- Μετά τον καθαρισμό, την απολύμανση και την απόρριψη του εξοπλισμού ατομικής προστασίας πρέπει να ακολουθεί πάντα υγιεινή των χεριών: πλύσιμο με νερό και σαπούνι για τουλάχιστον 20 δευτερόλεπτα ή, αν αυτό δεν είναι εφικτό, χρήση αντισηπτικού διαλύματος με περιεκτικότητα 60-95% σε αιθανόλη.
- Όλα τα υφάσματα (κουρτίνες, κλινοσκεπάσματα, ρούχα, κ.α.) πρέπει να πλένονται σε θερμοκρασία  $\geq 60^{\circ}\text{C}$  με προσθήκη απορρυπαντικού. Εάν κάτι τέτοιο δεν είναι εφικτό λόγω της φύσης των υφασμάτων, θα πρέπει να χρησιμοποιούνται ειδικά προϊόντα που περιέχουν υποχλωριώδες νάτριο ή απολυμαντικές ουσίες ειδικές για τα υφάσματα αυτά. Στην περίπτωση που κάποια αντικείμενα με υφασμάτινη επένδυση δεν μπορούν να καθαριστούν και να απολυμανθούν ή να πλυθούν όπως περιγράφεται παραπάνω(π.χ. έπιπλα επικαλυμμένα με ταπετσαρία ή στρώματα), μπορεί να εφαρμοστεί καθαρισμός με ατμό.
- Πρέπει να αποφεύγεται το τίναγμα των υφασμάτων, έτσι ώστε να ελαχιστοποιείται η πιθανότητα διασποράς του ιού στον αέρα.
- Οι ανωτέρω συστάσεις πρέπει να ακολουθούνται και για τον καθαρισμό δωματίου ασθενούς με λοίμωξη COVID-19 στην περίπτωση της κατ' οίκον νοσηλείας. Όσον αφορά τον ελάχιστο προτεινόμενο ατομικό προστατευτικό εξοπλισμό του ατόμου που καθαρίζει σε αυτήν την περίπτωση, η χρήση προστατευτικής ρόμπας μίας χρήσης μπορεί να αντικατασταθεί με αδιάβροχη ποδιά – η οποία πρέπει να πλένεται προσεκτικά με ζεστό νερό και απορρυπαντικό μετά από κάθε χρήση ή να είναι μίας χρήσεως - και τα προστατευτικά γυαλιά να παραληφθούν, εφόσον βέβαια δεν υπάρχει πιθανότητα εκτίναξης μολυσματικών σωματιδίων.
- **Τα απορρίμματα που παράγονται κατά τη διάρκεια του καθαρισμού θα πρέπει να ασφαρίζονται σε ξεχωριστή σακούλα, η οποία μπορεί να απορρίπτεται στους πράσινους κάδους σκουπιδιών.**
- Συστήνεται τέλος να κρατούνται τα στοιχεία επικοινωνίας του προσωπικού καθαριότητας στις περιπτώσεις ύποπτου ή επιβεβαιωμένου κρούσματος, για πιθανή ιχνηλάτηση επαφών και παρακολούθηση για 14 ημέρες μετά τον καθαρισμό.

#### **1. Γενικές οδηγίες αερισμού, καθαρισμού και απολύμανσης για όλους τους δημόσιους χώρους κατά τη διάρκεια της πανδημίας COVID-19**

Για τον καθαρισμό δημόσιων χώρων που επισκέπτεται το ευρύ κοινό, συνιστάται η χρήση διαφορετικού εξοπλισμού καθαριότητας και απολύμανσης μεταξύ των χώρων που επισκέπτεται το ευρύ κοινό και αυτών που χρησιμοποιούν οι εργαζόμενοι. Ειδικότερα συστήνονται τα ακόλουθα:

- Επαρκής φυσικός αερισμός (π.χ. άνοιγμα παραθύρων, χρήση ανεμιστήρων). Αποφυγή ανακύκλωσης του αέρα. Για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με τον αερισμό δημόσιων χώρων μπορείτε να απευθυνθείτε στη σχετική εγκύκλιο του Υπουργείου Υγείας στο <https://www.moh.gov.gr/articles/health/dieythynsh-dhmosias-ygieinhs/metra-prolhpshts-enanti-koronoioy-sars-cov-2/7108-lhsh-metrwn-diasfalishs-ths-dhmosias-ygeias-apo-iogeneis-kai-alles-loimwksei-s-kata-th-xrhsh-klimatistikwn-monadwn>.
- Επιφάνειες οι οποίες χρησιμοποιούνται/ αγγίζονται συχνά πρέπει να καθαρίζονται (ή και να απολυμαίνονται, αν είναι εφικτό, με απολυμαντικές ουσίες όπως περιγράφονται στην παράγραφο 1) όσο το δυνατόν συχνότερα: τουλάχιστον καθημερινά, και εάν είναι δυνατόν ακόμα πιο συχνά. Παραδείγματα τέτοιων επιφανειών είναι: πόμολα και χερούλια θυρών, καρέκλες, υποβραχιόνια πολυθρόνων, επιφάνειες τραπεζιών, διακόπτες, κουπαστές, βρύσες, κουμπιά ανελκυστήρων, χειρολαβές κ.α.
- Η χρήση ουδέτερου απορρυπαντικού για τον τακτικό καθαρισμό επιφανειών σε δημόσιους χώρους που επισκέπτεται το ευρύ κοινό θεωρείται επαρκής. Προσοχή, αυτό δεν ισχύει για χώρους όπου έχει παρευρεθεί ύποπτο ή επιβεβαιωμένο περιστατικό λοίμωξης COVID-19, οπότε θα πρέπει να εφαρμόζονται οι οδηγίες της παραγράφου 1.



- Οι δημόσιες τουαλέτες, οι νιπτήρες και οι χώροι υγιεινής που χρησιμοποιούνται από πολλά άτομα (όπως π.χ. σε αεροδρόμια, εμπορικά κέντρα, κ.α.) πρέπει να καθαρίζονται προσεκτικά. Συστήνεται μετά τον καθαρισμό αυτών των χώρων να ακολουθεί απολύμανση με ιοκτόνο απολυμαντικό, όπως π.χ. διάλυμα υποχλωριώδους νατρίου σε συγκέντρωση 0.1% [αραίωση 1:50 (20ml:1000ml)] αν χρησιμοποιείται οικιακή χλωρίνη αρχικής συγκέντρωσης 5%, ισοδύναμο με 1000 ppm διαθέσιμου χλωρίου] για τουλάχιστον 1 min, ή άλλο ιοκτόνο προϊόνεγκεκριμένο από τον ΕΟΦ ακολουθώντας τις οδηγίες του κατασκευαστή.
- Το προσωπικό καθαριότητας πρέπει να φοράει κατάλληλο εξοπλισμό ατομικής προστασίας. Η χρήση στολής εργασίας (που αφαιρείται και πλένεται συχνά με ζεστό νερό ή είναι μιας χρήσεως) και γαντιών θεωρείται επαρκής για τον καθαρισμό δημόσιων χώρων. Προσοχή, αυτό δεν ισχύει για χώρους όπου έχει παρευρεθεί ύποπτο ή επιβεβαιωμένο περιστατικό λοίμωξης COVID-19, οπότε και θα πρέπει να εφαρμόζονται οι οδηγίες της παραγράφου 1.
- Πρόσθετος εξοπλισμός ατομικής προστασίας, όπως μάσκα, προστατευτικά γυαλιά και αδιάβροχη ποδιά, μπορεί να χρειάζεται κατά την παρασκευή διαλυμάτων, ανάλογα με το καθαριστικό/απολυμαντικό που χρησιμοποιείται και τη διαδικασία καθαρισμού, για την προστασία του προσωπικού καθαριότητας, ιδιαίτερα εάν υπάρχει κίνδυνος πιτσιλισματος.
- Μετά τον καθαρισμό, την απολύμανση και την απόρριψη του εξοπλισμού ατομικής προστασίας πρέπει να ακολουθεί πάντα υγιεινή των χεριών: πλύσιμο με νερό και σαπούνι για τουλάχιστον 20 δευτερόλεπτα ή, αν αυτό δεν είναι εφικτό, χρήση αντισηπτικού διαλύματος με περιεκτικότητα 60-95% σε αιθανόλη.
- Τα απορρίμματα που παράγονται κατά τη διάρκεια του καθαρισμού μπορούν να απορρίπτονται στους πράσινους κάδους σκουπιδιών.

## **2. Καθαρισμός εξωτερικών χώρων κατά της διάρκειας της πανδημίας COVID-19**

- Για τους εξωτερικούς χώρους, όπως παιδικές χαρές και πάρκα, η εφαρμογή των συνήθων πρακτικών καθαρισμού θεωρείται επαρκής. Δεν χρειάζεται απολύμανση. Ειδικότερα:
  - A) Δεν συστήνεται ο ψεκασμός με απολυμαντικές ουσίες σε εξωτερικές παιδικές χαρές, καθότι δεν έχει αποδειχθεί ότι η πρακτική αυτή μειώνει τον κίνδυνο διασποράς της λοίμωξης COVID-19 στο ευρύ κοινό και δεν αποτελεί αποτελεσματική και συνετή χρήση των διαθέσιμων πόρων.
  - B) Επιφάνειες από πλαστικό ή μέταλλο, με τις οποίες το κοινό έρχεται σε συχνή επαφή, όπως χερούλια και κιγκλιδώματα, πρέπει να καθαρίζονται τακτικά με απορρυπαντικό και μηχανική τριβή.
  - Γ) Δεν συστήνεται ο καθαρισμός και η απολύμανση ξύλινων επιφανειών/κατασκευών (π.χ. παγκάκια, τραπέζια, κατασκευές για παιχνίδι κ.α.) ή δαπέδων εξωτερικού χώρου (π.χ. από άμμο, χαλίκι, κ.α.).
- Τα πεζοδρόμια και οι δρόμοι δεν χρειάζεται να απολυμαίνονται αλλά επιβάλλεται να καθαρίζονται τακτικά. Ο κίνδυνος διασποράς της λοίμωξης COVID-19 μέσω αυτών των επιφανειών είναι πολύ μικρός και η απολύμανσή τους δεν θεωρείται αποτελεσματικό μέτρο προφύλαξης.

### **Παράρτημα 1\_ Οδηγίες για τον καθαρισμό/απολύμανση μη υγειονομικών μονάδων με πιθανή έκθεση στον ιό**

### **Παράρτημα 2\_ οδηγίες για τον καθαρισμό/απολύμανση των χώρων των υγειονομικών μονάδων ( αναρρωτήριο/θεραπευτήριο, χώροι καραντίνας)**





## Appendix/Παράρτημα 2

### ΟΔΗΓΙΕΣ ΓΙΑ ΤΟΝ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΟ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟ ΚΑΙ ΑΠΟΛΥΜΑΝΣΗ

#### ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ ΠΟΥ ΠΙΘΑΝΟΝ ΕΧΟΥΝ ΕΚΤΕΘΕΙ ΣΤΟΝ ΙΟ SARS-CoV-2

Ο κορωνοϊός SARS-CoV-2 είναι στέλεχος που απομονώνεται για πρώτη φορά από τον άνθρωπο. Με βάση τα διαθέσιμα επιδημιολογικά δεδομένα, φαίνεται ότι ο κορωνοϊός SARS-CoV-2 πιθανότατα μεταδίδεται από άνθρωπο σε άνθρωπο μέσω σταγονιδίων που αποβάλλονται από άτομο που νοσεί, μέσω βήχα ή πταρμού ή με άμεση ή έμμεση επαφή με εκκρίσεις αναπνευστικού (δηλαδή μέσω μολυσμένων χεριών). Ο χρόνος επώασης της νόσου, υπολογίζεται σε 2-14 ημέρες με μέσο χρόνο επώασης τις 5 ημέρες. Σύμφωνα με τον Παγκόσμιο Οργανισμό Υγείας, ο ιός SARS-CoV-2 μπορεί να επιβιώνει σε επιφάνειες από λίγες ώρες έως αρκετές ημέρες και εξαρτάται από τις ποικίλες συνθήκες που επικρατούν στο περιβάλλον (θερμοκρασία και υγρασία) και τον τύπο της επιφάνειας (μέταλλο, ξύλο, χαρτί, γυαλί, πλαστικό κ.α.). Για την επαρκέστερη παροχή διευκρινήσεων παρατίθενται οι κάτωθι ορισμοί :

- Καθαρισμός είναι η μηχανική απομάκρυνση οργανικών & ανόργανων ρύπων (π.χ. σκόνη) από μία επιφάνεια ή από ένα εργαλείο με αποτέλεσμα τη μείωση του μικροβιακού φορτίου. Επίσης καθαρισμός μπορεί να εφαρμοστεί σε ανθρώπινα μέλη (π.χ. χέρια, πρόσωπο, κεφαλή κ.λπ.).
- Απολύμανση είναι η διαδικασία με την οποία επιτυγχάνεται η αδρανοποίηση ή καταστροφή των παθογόνων μικροοργανισμών αλλά όχι των ανθεκτικών τους μορφών (π.χ. σπόροι) με χημικές ουσίες (π.χ. αλκοόλη) ή φυσικές μεθόδους (π.χ. θερμοκρασία) σε αντικείμενα, εργαλεία και επιφάνειες.

Για κάθε εγκατάσταση θα πρέπει να καταρτίζεται ένα μόνιμο πρόγραμμα διαδικασιών για τον καθαρισμό και την απολύμανση τους, ώστε να εξασφαλίζεται ότι όλοι οι χώροι και σημεία επαφής (δάπεδα, τοίχοι, οροφές, πάγκοι εργασίας, ράφια, καρότσια, καλάθια, πόμολα, θερμομέτρα, οξύμετρα κλπ.) καθαρίζονται επαρκώς. Όλο το προσωπικό καθαριότητας πρέπει να γνωρίζει καλά τις ενδεδειγμένες τεχνικές καθαρισμού. Οι διαδικασίες καθαρισμού πρέπει να λαμβάνουν χώρα πριν την απολύμανση. Για τη χρήση απορρυπαντικών (σαπούνια και άλλα καθαριστικά) πρέπει να χρησιμοποιείται χλιαρό νερό ενώ για τη χρήση απολυμαντικών, π.χ. χλωρίνης, κρύο νερό για την αποφυγή της δημιουργίας ανεπιθύμητων αντιδράσεων. Μετά τον καθαρισμό με την χρήση κατάλληλου απορρυπαντικού, η επιφάνεια πρέπει να στεγνώσει για να ακολουθήσει η απολύμανση με χρήση κατάλληλου απολυμαντικού, το οποίο πρέπει να είναι εγκεκριμένο από τον ΕΟΦ, με ιοκτόνο δράση (συμπεριλαμβανομένων των κορωνοϊών) και να συνοδεύεται από τα σχετικά δελτία ασφαλείας. Η εφαρμογή του γίνεται με την αυστηρή τήρηση των όρων και οδηγιών χρήσης τους και εξασφαλίζεται και επαρκής αερισμός του χώρου.

Επισημαίνεται πως πρέπει να γίνει έλεγχος ώστε να μην έχει παρέλθει η ημερομηνία λήξης του

προϊόντος, ενώ δίνεται ιδιαίτερη προσοχή στην αποφυγή ανάμειξης καθαριστικών και απολυμαντικών, εκτός αν οι ετικέτες υποδεικνύουν ότι ο συνδυασμός τους ενδείκνυται (π.χ. Ο συνδυασμός χλωρίνης με καθαριστικά αμμωνίας μπορεί να προκαλέσει σοβαρό τραυματισμό ή ακόμη και τον θάνατο).

Συγκεκριμένα θα πρέπει να υφίστανται τα εξής:

- Συστηματικός και επαρκής αερισμός όλων των χώρων.
- Πέρα από τις συνήθεις εργασίες καθαρισμού με σαπούνι και νερό, χρειάζεται συχνός καθαρισμός των λείων επιφανειών που χρησιμοποιούνται συχνά (π.χ. πόμολα, βρύσες κλπ) με κοινά

καθαριστικά-απολυμαντικά όπως : διαλύματα υποχλωριώδους νατρίου συγκέντρωσης τουλάχιστον



0.50 % που πωλούνται έτοιμα στο εμπόριο. Στην πράξη αυτό επιτυγχάνεται με τη διάλυση οικιακής χλωρίνης μέσα σε νερό σε αναλογία 100ml οικιακή χλωρίνη σε 1 λίτρο νερό. Απαιτούμενος χρόνος παραμονής του διαλύματος στην επιφάνεια 10 λεπτά ή αλκοολούχα διαλύματα περιεκτικότητας σε αιθανόλη 70% (πωλούνται έτοιμα στο εμπόριο), για επιφάνειες ευαίσθητες προς τη χλωρίνη. Παραμονή του διαλύματος αυτού επί των προς απολύμανση επιφανειών 1 λεπτό. Σημειώνεται ότι οι εργασίες καθαρισμού πρέπει να γίνονται με χρήση γαντιών και στολή εργασίας.

- Ιδιαίτερη προσοχή πρέπει να δίνεται στον καθαρισμό των αντικειμένων και των επιφανειών με τις οποίες ήρθε σε επαφή άτομο που εμφάνισε συμπτώματα κορονοϊού SARS-CoV-2 .

- Οι πλαστικές σακούλες των κάδων, όταν γεμίζουν, πρέπει να δένονται σφικτά και να

απομακρύνονται αμέσως. Τονίζεται ότι, το προσωπικό, όταν καθαρίζει, θα πρέπει να φοράει γάντια και στολή εργασίας. Τα γάντια μετά τη χρήση τους πρέπει να απορρίπτονται αμέσως στις πλαστικές σακούλες των κάδων απορριμμάτων και να μη γίνονται προσπάθειες καθαρισμού τους, πχ. πλύσιμο των γαντιών μιας χρήσης και επαναχρησιμοποίησή τους.

- Επισημαίνεται ότι, η χρήση γαντιών μια χρήσης δεν αντικαθιστά σε καμιά περίπτωση το πλύσιμο

των χεριών

- Αποφυγή κοινής χρήσης αναλώσιμων γραφείου (μολυβιών, στυλό, μαρκαδόρων κλπ.) και άλλων προσωπικών αντικειμένων.

- Σε βήχα ή φτέρνισμα, κάλυψη της μύτης και του στόματος με το μανίκι στο ύψος του αγκώνα ή με χαρτομάντιλο. Το χρησιμοποιημένο χαρτομάντιλο πρέπει να απορρίπτεται αμέσως μετά τη χρήση του μέσα στους κάδους απορριμμάτων.

- Τακτικό πλύσιμο των χεριών των εργαζομένων και των επισκεπτών με σαπούνι και νερό για τουλάχιστον 20 δευτερόλεπτα. Ακολουθεί προσεκτικό στέγνωμα των χεριών με χάρτινες χειροπετσέτες μιας χρήσης οι οποίες θα απορρίπτονται στους κάδους απορριμμάτων.

- Οι εργαζόμενοι και οι επισκέπτες εναλλακτικά να χρησιμοποιούν αντισηπτικό αλκοολούχο

διάλυμα (περιεκτικότητας 70% σε αλκοόλη) ή χαρτομάντιλα με αλκοόλη. Συνιστάται καλό τρίψιμο των χεριών μέχρι το αντισηπτικό να στεγνώσει. Το μπουκάλι με το αλκοολούχο διάλυμα (με αντλία έγχυσης και βάση) πρέπει να βρίσκεται σε ευκρινή θέση στη είσοδο.

- Αποφυγή κατά το δυνατόν της κοντινής επαφής (<2m) για χρονικό διάστημα μεγαλύτερο των 15

λεπτών με άτομα τα οποία εμφανίζουν συμπτώματα βήχα, φτερνίσματος ή πυρετού.

Λειτουργικές εγκαταστάσεις υγιεινής των χεριών (νιπτήρας με σαπούνι και νερό ή αλκοολούχο αντισηπτικό διάλυμα) θα πρέπει να υπάρχουν για τους εργαζόμενους σε όλα τα σημεία περίθαλψης και νοσηλείας, καθώς και στις περιοχές εφαρμογής και αφαίρεσης των μέσων ατομικής προστασίας (ρόμπες, γάντια, μάσκες κλπ). Επιπλέον, εγκαταστάσεις υγιεινής χεριών θα πρέπει να είναι διαθέσιμες για όλους τους ασθενείς στους χώρους των υγειονομικών μονάδων.

- Εξασφάλιση επάρκειας όλης της απαραίτητης υλικοτεχνικής υποδομής για την εφαρμογή της

υγιεινής των χεριών και της αναπνευστικής υγιεινής από τους εργαζόμενους και τους φιλοξενούμενους

- Υγρό σαπούνι σε κάθε νιπτήρα και χειροπετσέτες

- Ποδοκίνητοι κάδοι που κλείνουν



- Χαρτομάντηλα
- Αλκοολούχα αντισηπτικά διαλύματα
- Μέριμνα ώστε οι νυπτήρες στις τουαλέτες να διαθέτουν πάντα φιάλη με υγρό σαπούνι και χάρτινες πετσέτες μιας χρήσης, οι οποίες πρέπει να απορρίπτονται σε κάδους που θα είναι δίπλα στους νυπτήρες.
- Μέριμνα ώστε όλοι οι κάδοι απορριμμάτων να διαθέτουν ποδοκίνητο καπάκι και να περιέχουν πλαστική σακούλα μιας χρήσης.
- Επιμελής και συχνός καθαρισμός των αντικειμένων κοινής χρήσης

Στους χώρους της υγειονομικής μονάδας συστήνεται η χρήση αποκλειστικού εξοπλισμού για τη φροντίδα ασθενών με λοίμωξη COVID-19. Σε περίπτωση που ο χρησιμοποιούμενος ιατρικός εξοπλισμός δεν είναι μίας χρήσης και δε χρησιμοποιείται αποκλειστικά για την φροντίδα συγκεκριμένων ασθενών, θα πρέπει να καθαρίζεται και να απολυμαίνεται μετά από κάθε χρήση σύμφωνα με τις οδηγίες του κατασκευαστή και την πολιτική της υγειονομικής μονάδας.

Σε περίπτωση απομόνωσης του ασθενούς στη δομή φιλοξενίας θα πρέπει να τηρούνται όλες οι οδηγίες για τη μείωση της πιθανότητας διασποράς:

- Διαμονή του ασθενή σε καλά αεριζόμενο δωμάτιο που χρησιμοποιείται μόνο από αυτόν.
- Απαγόρευση των μετακινήσεων του ασθενή στη δομή φιλοξενίας.
- Σίτιση στο δωμάτιο.
- Δεν επιτρέπονται επισκέψεις.
- Χρήση απλής χειρουργικής μάσκας από το άτομο που φροντίζει τον ασθενή. Αποφεύγεται η επαφή των χεριών με τη μάσκα. Η μάσκα απορρίπτεται όταν είναι εμφανώς λερωμένη ή βρεγμένη καθώς και μετά τη χρήση. Στη συνέχεια εφαρμόζεται υγιεινή των χεριών.
- Εφαρμογή υγιεινής των χεριών μετά από κάθε επαφή με τον ασθενή ή το άμεσο άψυχο

περιβάλλον του, πριν το φαγητό και μετά τη χρήση της τουαλέτας.

- Χρήση χειροπετσετών μιας χρήσης μετά το πλύσιμο των χεριών με νερό και σαπούνι. Εάν αυτό δεν είναι εφικτό χρήση υφασμάτινης πετσέτας, η οποία αντικαθίσταται όταν χρησιμοποιηθεί.
- Εφαρμογή αναπνευστικής υγιεινής από τον ασθενή (κάλυψη στόματος και μύτης κατά τη διάρκεια βήχα ή φταρνίσματος, χρήση απλής χειρουργικής μάσκας, χαρτομάντηλων ή εσωτερικού του αγκώνα) καθώς και υγιεινής των χεριών. Τήρηση απόστασης τουλάχιστον 1μ. από τους γύρω του τόσο κατά τη διάρκεια της μετάβασης στη νοσηλευτική μονάδα όσο και κατά τη διάρκεια της αναμονής για εξέταση
- Προσεκτική απόρριψη των υλικών που χρησιμοποιήθηκαν για κάλυψη της μύτης και του στόματος ή σχολαστικό πλύσιμο στην περίπτωση που αυτά δεν είναι μιας χρήσης.
- Αποφυγή άμεσης επαφής με σωματικά υγρά, ιδιαίτερα σάλιο, πτύελα ή άλλες αναπνευστικές εκκρίσεις και κόπρανα με γυμνά χέρια και εφαρμογή γαντιών μιας χρήσης. Ακολουθεί υγιεινή των χεριών.
- Τοποθέτηση των μολυσματικών υλικών του ασθενή (πχ γάντια, μάσκες, χαρτομάντηλα) σε



σακούλα που δένει μέσα στο δωμάτιο και εν συνεχεία θα μεταφέρονται στον κίτρινο κάδο (τύπου UN3291) μαζί με τα προστατευτικά μέσα που χρησιμοποιήθηκαν από το προσωπικό για να μπουν στον χώρο του ασθενούς.

- Αποφυγή επαφής με δυνητικά μολυσμένα αντικείμενα του ασθενή όπως πιάτα, ποτήρια, μαχαιροπήρουνα, πετσέτες, σεντόνια, τα οποία μετά από σχολαστικό πλύσιμο επαναχρησιμοποιούνται.
- Καθαρισμός και απολύμανση επιφανειών και αντικειμένων στο δωμάτιο του ασθενούς καθημερινά με κοινό απορρυπαντικό ή σαπούνι, ξέπλυμα και στη συνέχεια απολύμανση με διάλυμα οικιακής χλωρίνης σε αναλογία 1:10
- Καθαρισμός της τουαλέτας καθημερινά με το ίδιο διάλυμα.
- Τοποθέτηση λερωμένων ρούχων, πετσετών και κλινοσκεπασμάτων σε ξεχωριστό σάκο για τα άπλυτα με προσοχή, για αποφυγή επαφής με το δέρμα και τα ρούχα. Πλύσιμο στο πλυντήριο με κοινό οικιακό απορρυπαντικό σε υψηλή θερμοκρασία (600 C – 900 C) και καλό στέγνωμα.
- Τα σκεύη φαγητού των ασθενών να πλένονται ξεχωριστά των υπολοίπων ατόμων με ζεστό νερό και απορρυπαντικό από άτομο που φορά γάντια.
- Χρήση γαντιών και ρόμπας μιας χρήσης κατά τη διάρκεια καθαρισμού επιφανειών και αποκομιδής λερωμένων με σωματικά υγρά ρούχων, πετσετών και κλινοσκεπασμάτων. Ακολουθεί υγιεινή των χεριών.
- Παραμονή του ασθενή σε απομόνωση μέχρι την υποχώρηση των συμπτωμάτων και μετά από ιατρική εκτίμηση και αξιολόγηση.
- Όλα τα μέλη της δομής φιλοξενίας θεωρούνται στενές επαφές και παρακολουθούν την υγεία τους.

Επί του παρόντος, ο Παγκόσμιος Οργανισμός Υγείας συστήνει τη χρήση:

- 70% αλκοολικού διαλύματος για την απολύμανση μικρών επιφανειών (για παράδειγμα επαναχρησιμοποιούμενου εξοπλισμού μεταξύ χρηστών (πχ. θερμόμετρα))
- Διαλύματα υποχλωριώδους νατρίου 0,5% (5000 ppm) για την απολύμανση επιφανειών.

Σχετικά με τον καθαρισμό ιματισμού και κλινοσκεπασμάτων ασθενών με COVID-19, οι υφιστάμενες διαδικασίες ασφαλούς συλλογής και πλύσης σε υψηλές θερμοκρασίες (60-900) είναι κατάλληλες και θα πρέπει να ακολουθούνται. Υπενθυμίζεται ότι όλοι όσοι έρχονται σε επαφή με λερωμένα σεντόνια, κλινοσκεπάσματα, πετσέτες κ.λ.π., θα πρέπει να φορούν τα ενδεδειγμένα μέσα ατομικής προστασίας και να εφαρμόζουν την υγιεινή χεριών σε κάθε περίπτωση έκθεσης σε αίμα/βιολογικά υγρά και μετά την αφαίρεση του προστατευτικού εξοπλισμού. Επαναχρησιμοποιούμενες πλαστικές ποδιές και γενικότερα ΜΑΠ πολλαπλών χρήσεων, καθώς και επαναχρησιμοποιούμενα μέσα καθαρισμού (σφουγγαρίστρα, πανάκια, σφουγγάρ ανάκια, σφουγγάρια) θα πρέπει να πλένονται με νερό και σαπούνι και να απολυμαίνονται κατάλληλα (π.χ. με διάλυμα 0,5% υποχλωριώδους νατρίου) μετά από κάθε χρήση.

Για τον καλύτερο έλεγχο της διασποράς του ιού, η είσοδος στους θαλάμους των ασθενών με λοίμωξη COVID-19 πρέπει να γίνεται μόνο από το απαραίτητο προσωπικό. Το προσωπικό καθαριότητας πρέπει να φοράει κατάλληλο εξοπλισμό ατομικής προστασίας κατά την παραμονή του στο δωμάτιο. Ο εξοπλισμός ατομικής προστασίας πρέπει να απορρίπτεται αμέσως μετά την έξοδο από



το θάλαμο του ασθενούς, σύμφωνα με τις προβλεπόμενες διαδικασίες, και να ακολουθείται από εφαρμογή των συνήθων πρακτικών υγιεινής των χεριών.

Ο εξοπλισμός ατομικής προστασίας περιλαμβάνει:

- Μάσκες υψηλής αναπνευστικής προστασίας FFP2 ή FFP3
- Προστατευτικά γυαλιά
- Προστατευτική ρόμπα, αδιάβροχη, με μακριά μανίκια, μίας χρήσης
- Γάντια μίας χρήσης

Μετά την έξοδο του ασθενή, οι υπηρεσίες καθαριότητας της υγειονομικής μονάδας θα πρέπει να κάνουν καθολικό καθαρισμό του θαλάμου νοσηλείας. Πρώτα θα πρέπει να αεριστεί επαρκώς ο χώρος. Καθότι δεν γνωρίζουμε ακόμα για πόσο χρόνο ο SARS-CoV-2 παραμένει μολυσματικός στον αέρα, συστήνεται η είσοδος στον θάλαμο χωρίς προστατευτικές μάσκες να γίνεται μόνο εφόσον περάσει τόσος χρόνος όσος συστήνεται για αερομεταδιδόμενα παθογόνα (π.χ. ιλαρά, φυματίωση). Κατά τη διάρκεια του καθολικού καθαρισμού, το προσωπικό των υπηρεσιών καθαριότητας θα πρέπει να φοράει προστατευτική ρόμπα, γάντια και γυαλιά. Ο καθαρισμός και η απολύμανση πρέπει να γίνονται σύμφωνα με τις παραπάνω οδηγίες.